

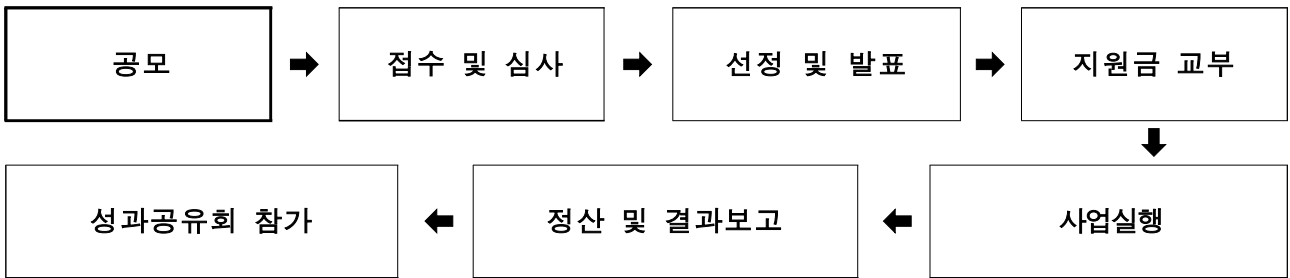
시각예술 매개인력 육성지원 〈프로젝트 비아 (Project ViA)〉

1. 사업 소개

□ 사업 목적 및 취지

- 시각예술 분야 매개인력의 전문성 함양, 글로벌 역량증진과 네트워크 확대하며 해외 미술시장 리서치를 통해 한국미술의 해외 진출 확대에 기여하고자 합니다.

□ 사업추진 절차



2. 공모 및 지원 내용

□ 공모분야 및 내용

공모분야		주요 내용
해외 프로그램 참가지원	희망형	- 해외 아트 마켓 및 페어 진출을 위한 사전 리서치 지원 ※ 지원자가 프로그램 참여계획(프로그램, 참여기간 등)을 설정하여 계획서 제출
	매개자형	- 매개자의 전문성 강화를 위한 해외 워크숍·연수프로그램 참가 및 리서치 지원
기획형 리서치	기획형	- 센터가 해외 기관과 연계, 미술시장 및 해외진출에 관련한 워크숍을 기획, 운영함 ※프로그램 예 : ('18)아트페어의 기획과 운영, ('17)시각예술의 해외출판, ('16)뮤지엄 마케팅

□ 지원 내용

- 프로그램 참가를 위한 경비 일부지원(최대 500만원 이내 20건 내외 지원)
 - 왕복 국제 항공 및 숙박비, 여행자보험, 프로그램 참가비 등 일정 및 권역에 따른 차등지원, 선정 수는 심사에 따라 변경될 수 있음.
 - 최대 10일까지 참가자 일정에 따른 희망 프로그램 참가 및 리서치 활동 수행가능 (10일 이상 체류할 경우 발생경비 자부담)
- 기획형 리서치 프로그램 제공
- 교육·컨설팅 및 현장 지원(기획형 리서치에 한함)
- 권역별 지원금 정액 차등 지급(권역별 항공 기준금액 등에 따라 산출 및 지급)

3. 지원 신청

□ 신청자격

- 시각예술의 매개와 유통에 종사하는 경력 5년 이상의 전문인력
 - 갤러리스트, 옥서니스트, 아트페어 기획·운영인력, 미술품 감정 관련 인력, 큐레이터, 에듀케이터, 홍보-마케터, 머천다이저, 출판기획자 등 포함

□ 신청기간 : (1차) 2019년 2월, (2차) 2019년 4월 (예정)

□ 제출서류 및 자료

- (필수) ① 공모지원신청서(지정양식)
 - ② 최근 3년간 활동 중 지원신청 분야와의 관련성을 확인할 수 있는 포트폴리오
 - ③ 국·영문 이력서
 - ④ 참여프로그램 소개자료 : 프로그램 세부일정 및 운영기관 소개
- (선택) ① 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료(해당사항이 있을 경우)

□ 신청서 제출 방법

- e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)에서 신청 : e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>) 사이트로 직접 접속하시거나, (재)예술경영지원센터 홈페이지(<http://www.gokams.or.kr/>) 접속 후 안내절차에 따라 신청
- ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향 : 프로그램의 전문성, 신청자의 수행역량, 계획의 완성도, 기대효과 등
- 심의 방법 : 외부전문가 서류심사 및 인터뷰 심사
- 심의 기준

구분	항목	세부 내용	가중치(%)
해외 프로그램 참가지원	프로그램의 전문성	참가신청 프로그램의 전문성과 신뢰도	30
	신청자의 수행역량	신청자의 경력 및 연구 활동과의 부합여부	30
	계획의 구체성과 타당성	계획의 완성도 및 실행 가능성	30
	기대효과	해당분야 기여도 및 파급력	10
기획형 리서치	신청자의 적합성	리서치 권역과 주제에 대한 연관성 및 전문성	40
	리서치 수행역량	신청자의 리서치 수행역량 및 신뢰성	30
	계획의 구체성과 타당성	계획의 완성도 및 실행 가능성	20
	기대효과	해당분야 기여도 및 파급력	10

□ 전년도 평가 반영여부 : 2017년부터 참가자가 제출한 결과보고서에 대한 평가를

진행하고 있으며, 평가 내용을 심의 시 참고함.

5. 지원제외대상 및 유의사항

□ 지원제외대상

- 국가공무원법 혹은 지방공무원법 2조 2항에 의한 일반직 공무원
 - 단, 공공기관 소속 근무자는 공무원 신분이 아닌 경우에 한하여 소요비용 일부 지원 가능(프로그램 참가비+리서치 활동비 제외, 항공비+숙박비 1/2 해당하는 금액 지원)

□ 유의사항

- 국고보조금(지원금)은 사전 집행 필수이며 사후 집행 시 환수 조치됨
- 지원신청 시 예산의 산출근거는 최대한 구체적으로 제시함
- 지원하기로 결정한 프로그램이 허위로 판명될 경우 지원결정이 취소되며 지원금은 반납 조치됨
- 선정자 의무사항(프로젝트 실행 및 정산 실적보고서 제출 등) 불이행시 지원금은 반납 조치되며 추후 지원에서 불이익을 받을 수 있음
- 선정자 의무사항
 - 사업 종료 후 프로그램 참가 및 리서치 내용을 바탕으로 결과보고서 제출
 - 협약을 통해 지원금을 지급하는 사업의 경우, 항공 및 숙박 영수증과 인보이스, 현지 사용 교통 영수증 등을 제출해야 함
 - 해외 프로그램 참가 및 리서치 활동 기간 동안의 여행자보험 가입 필수
 - 결과보고서 제출 후 추가로 결과발표회를 진행할 수 있음
- 계획안 구성 시 참고 및 유의사항
 - 강의형 교육, 워크숍, 세미나, 컨퍼런스 등의 프로그램 참가와 리서치 활동의 복합 형태로 계획안 구성 가능 (단, 프로그램 참가 전/후 진행되는 리서치는 참가하는 프로그램과 관련 내용과 권역으로 한정)
 - 프로그램 주제와 참가자의 연관성, 향후 활용계획을 기준으로 선발
 - 선정자는 사업 종료 후 지정양식의 보고서를 제출해야 함
 - 국내 감정 기반 시스템 구축에 참고사항이 될 수 있는 프로그램 참가에 가산점 부여
 - 지원 확정 후 참가 프로그램 변경 불가

6. 문의처

- (재)예술경영지원센터 예술산업진흥실 시각지원팀 02-708-2274