

2016년 『미술품 해외시장 개척 지원』 국내 아트페어 활성화 지원 공모

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 한국 미술시장의 국제화 및 글로벌 프로모션의 기회 확대를 위해 '미술품 해외시장 개척 지원' 사업을 시행하고 있습니다. 본 사업의 일환으로 국내에서 개최되는 국제 아트페어의 글로벌 역량 및 시장성 향상을 위한 '국내 아트페어 활성화 지원 공모'를 추진하고자 합니다. 본 공모에 참여할 민간단체를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

- 공모명 : 2016년 '미술품 해외시장 개척 지원 - 국내 아트페어 활성화 지원 공모
- 추진목적 : 국내에서 개최되는 국제 아트페어의 글로벌 역량 및 시장성 향상
- 공모내용

구분	내 용						
공모유형	국내 아트페어 활성화 지원						
지원신청 자격	국내에서 개최되는 국제 아트페어를 기획·운영하는 민간단체 ※ 대한민국 국적이 아닌 자 및 대표자가 대한민국 국적이 아닌 단체는 지원 신청이 불가능						
지원내용	국내 아트페어의 국제적 브랜드 파워를 강화할 수 있는 - 전략적인 해외 홍보 - 해외 아트페어 및 단체(기관)와 연계한 공동 프로젝트 - 네트워크 확장을 위한 해외 주요인사 초청 - 비즈매칭 활성화를 위한 네트워킹 행사 (예 : 작가와 컬렉터를 중심으로 하는 네트워킹 파티)						
지원규모	사업 성격 및 규모에 따라 지원규모 조정 (※ 단체 당 최대 1억 5천만 원) ※ 문화체육관광부, 외교부, 한국문화예술위원회, 국제교류재단 등의 지원대상사업과 중복 지원 결정될 경우 택일하여야 함						
지원항목	사업수행을 위한 직접 경비 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">지원 신청할 수 없는 항목 (공통사항)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">1. 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 자본적 경비</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">2. 상근인력 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입 공과금, 전화요금 등 단체운영경비</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">3. 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">4. 행사 답사를 위한 교통비, 숙박비, 유류비 등 준비비용, 단순 진행비, 다과비</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">5. 기타 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비</td> </tr> </tbody> </table>	지원 신청할 수 없는 항목 (공통사항)	1. 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 자본적 경비	2. 상근인력 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입 공과금, 전화요금 등 단체운영경비	3. 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비	4. 행사 답사를 위한 교통비, 숙박비, 유류비 등 준비비용, 단순 진행비, 다과비	5. 기타 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비
지원 신청할 수 없는 항목 (공통사항)							
1. 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 자본적 경비							
2. 상근인력 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입 공과금, 전화요금 등 단체운영경비							
3. 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비							
4. 행사 답사를 위한 교통비, 숙박비, 유류비 등 준비비용, 단순 진행비, 다과비							
5. 기타 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비							

선정단체 공통 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 홍보/인쇄물에 (재)예술경영지원센터 명 및 로고 포함 - 총 사업비의 10% 이상 자부담 증빙 필수 - 지원자 대상 사후(결과공유) 워크숍 참석 - 사업 종료 후 결과보고서* 및 정산보고서** 제출 - 사업비 내 회계검사수수료 책정 필수 - 지원 페어에서 판매된 총 실적 및 작품별 가격 정보를 제출하여야 하며, 제출된 상기 정보는 '한국 미술시장 정보시스템(www.K-ARTMARKET.kr)'에 게재 예정(해당 판매자의 동의서도 함께 제출) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 결과보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식(작품 판매실적 포함)을 준용하여 작성 ** 보조금(지원금) 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출</p> </div>
지원자격 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> - 개인 - 학교(초·중·고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리) - 지방자치단체(광역시·도, 시·군 등 기초 자치 단체), 국·공립(시·도·군립) 문화예술기관 - 문화체육관광부의 '민간단체 보조금의 관리에 관한 규정' 제15조 <별표 3>의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체

□ 지원신청 기간 및 접수방법

○ 접수기간

신청대상(사업기간)	신청접수기간	심의기간
○ 2016. 5. ~ 2016. 11.	공고일 ~ 5. 10 (화) 18:00	2016. 5.

○ 접수방법 : 이메일 접수 (artfair@gokams.or.kr)

(※ 우편 방문접수 불가 / 첨부파일 제목은 "**2016년 미술품해외시장개척지원 신청단체명**"으로 함)

○ 제출서류 : 전자파일(한글, 워드, PDF 등) 형태로 제출

no	필수 제출서류	비고
1	지원신청서(지정서식) 1부	- 지정된 신청서 양식 사용
2	사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류	- 예시) 초청승낙서, 계약서, 협약서, 확정된 사업내용을 증빙할 수 있는 이메일 등
3	기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 (※ 선택사항)	- 전자파일(한글, 워드, PDF, PPT 등) 형태로 제출

○ 지원문의 : 예술경영지원센터 (02-2098-2927 / artfair@gokams.or.kr)

□ 심의 및 선정절차

- 심의방법 : 외부 전문가에 의한 서류심사
- 심의기준

심사지표		가중치	세부심사 내용
계획 단계	사업계획의 충실성/타당성	40%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적(사업취지)의 이해도 및 부합성 ○ 사업계획의 구체성 및 실현가능성 ○ 사업내용의 차별성 및 특이점
집행 단계	사업계획의 구체적 실현가능성	30%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청단체의 사업추진 및 실현 능력 여부 ○ 신청단체의 전문성 및 활동 실적 ○ 사업 재정계획의 현실성
성과 단계	사업계획의 국제적 파급효과	30%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 사업성과 기대도 및 국제적 홍보효과 ○ 시각예술의 국제교류 확대에 미치는 기여도

- 심의일정 : 2015년 5월 넷째 주 (예정)
 - 심의결과 발표
 - 발표시기 : 2016년 6월 첫째 주 (예정)
 - 예술경영지원센터 홈페이지 공고 및 선정단체 개별통보
- ※ 심의일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있음

□ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음 (※ 제출 후에는 수정 불가)
- 지원신청 예산의 산출 근거는 구체적이고 명확하게 제시해야 함 (※ 지원신청 예산 내 '회계검사비' 책정 필수)
- 지원신청 내용(이력서 등)이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음
- 신청 사업내용 불이행 시 지원금은 반납 조치됨

□ 추진절차

