

2016년 『우리동네 아트페어』 참여단체 공모

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 지역 청년작가 아트페어 지원을 위한 「우리동네 아트페어」 사업을 추진하고자 합니다. 동 사업에 참여할 단체 및 기획자를 다음과 같이 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

- 공 모 명 : 2016년 「우리동네 아트페어」 참여단체 공모
- 추진목적 : 지역 중심의 아트페어 지원을 통해 지역 청년작가, 기획자 발굴 및 지역주민과 소통의 장 마련
- 공모내용

구분	내 용
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘문화가 있는 날’(매마수* 또는 매마토**)을 포함하여 개설되는 청년작가 아트페어 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">* 매월 마지막 주 수요일 ** 매월 마지막 주 토요일</div> <ul style="list-style-type: none"> - ‘16. 6월 - ’16. 12월 중 ‘문화가 있는 날’을 포함하여 최소 3일 이상 운영 필수 (* ‘문화가 있는 날’ 연속성 사업의 경우 우대) - 광장, 거리, 미술관 등 공간 제한 없음 - 아트페어 운영은 작품판매 및 작품대여 방식 가능 - 지역성을 가지고 지역주민과 소통 프로그램을 포함한 사업 우대
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년작가 아트페어를 기획하는 단체 및 기획자 <ul style="list-style-type: none"> - 청년작가 기준 : 34세 이하 (1983년 1월 1일 이후 출생자) - 각 행사별 청년작가 참여율 70% 이상 필수 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조(청년의 나이) 「청년고용촉진 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에서 “대통령령으로 정하는 나이에 해당하는 사람”이란 15세 이상 29세 이하인 사람을 말한다. 다만, 법 제5조제1항에 따라 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관과 「지방공기업법」에 따른 지방공기업이 청년 미취업자를 고용하는 경우에는 15세 이상 34세 이하인 사람을 말한다. <개정 2013.10.30.></p> </div>
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 1.7억원 내에서 6개 단체 내외 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 최대 5천만원~최소 1.5천만원 이내 심의를 통해 차등지원 ※ 동일사업으로 한국문화예술위원회, 문화재단 등 타 지원기관과 중복 선정될 수 있으나, 선정 시 감액 지원될 수 있음

<p>지원항목</p>	<p>아트페어 개설·운영에 소요되는 사업비(직접경비) 지원 (※ 자부담은 필수사항 아님)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">지원금 사용 불가 항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업자의 일상적인 운영 경비: 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체운영경비 ○ 단체운영 목적의 자본적 경비: 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 ○ 행사 답사비 등 준비비용: 교통비, 숙박비, 유류대 등 ○ 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비: 기획비, 참여비 등 ○ 기타 사항: 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용카드 사용제한 업종 </td> </tr> </tbody> </table>	지원금 사용 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업자의 일상적인 운영 경비: 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체운영경비 ○ 단체운영 목적의 자본적 경비: 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 ○ 행사 답사비 등 준비비용: 교통비, 숙박비, 유류대 등 ○ 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비: 기획비, 참여비 등 ○ 기타 사항: 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용카드 사용제한 업종
지원금 사용 불가 항목			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업자의 일상적인 운영 경비: 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체운영경비 ○ 단체운영 목적의 자본적 경비: 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 ○ 행사 답사비 등 준비비용: 교통비, 숙박비, 유류대 등 ○ 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비: 기획비, 참여비 등 ○ 기타 사항: 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용카드 사용제한 업종 			
<p>선정단체 의무사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정단체 대상 사전/사후 워크숍 참여 ○ 모든 홍보/인쇄물에 ‘문화체육관광부’, ‘(재)예술경영지원센터’ C 및 ‘문화가 있는 날’ B 표기 ○ 사업 종료 후 30일 이내 결과보고서* 및 정산보고서** 제출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td> <p>* 결과보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성</p> <p>** 보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출</p> <p>- 회계검사 수수료는 <사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액>을 참고하여 보조금 예산안에서 지출 가능</p> </td> </tr> </tbody> </table>	<p>* 결과보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성</p> <p>** 보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출</p> <p>- 회계검사 수수료는 <사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액>을 참고하여 보조금 예산안에서 지출 가능</p>	
<p>* 결과보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성</p> <p>** 보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출</p> <p>- 회계검사 수수료는 <사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액>을 참고하여 보조금 예산안에서 지출 가능</p>			
<p>지원신청 제외대상</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화체육관광부의 ‘민간단체 보조금의 관리에 관한 규정’ 제15조<별표 3>의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상으로 통보된 경우 위반행위 처리기준에 따름 ○ 초·중·고교 재학생 또는 이들로 구성된 단체(동아리) ○ 지방자치단체(광역시·도, 시·군 등 기초 자치 단체), 국·공립(시·도·군립) 문화예술기관, 언론사 및 언론사 소속의 단체 		

□ 지원신청 기간 및 접수방법

- 접수기간 : 공고일 - 2016. 5. 16.(월), 18:00 마감
- 접수방법 : 이메일 접수 (a.market@gokams.or.kr)
- (※ 우편, 방문접수 불가 / 이메일·파일 제목은 '2016 우리동네아트페어_신청단체(자명)'으로 함)
- 제출서류 : 전자파일(한글, 워드, PDF) 형태로 제출

no	제출서류	비고
1	지원신청서(지정서식) 1부	· 예술경영지원센터 홈페이지(http://www.gokams.or.kr) → 새소식 → 공지사항 → 참여단체 공고 → 지정서식 다운로드
2	기타자료	· 심사에 도움이 될 것으로 판단되는 추가자료 제출 가능 (예 : 공모사업과 유사한 기획사례가 담긴 포트폴리오)
3	* PT자료	· 서류심사 이후, PT심사 대상단체(대상자)에 한하여 발표자료 추가 제출

○ 지원문의 : 예술경영지원센터 시각진흥팀 (02-2098-2931)

□ 심의일정 및 심의방향

○ 심의방법 : 외부 전문가에 의한 서류 및 PT심사

○ 심의일정(안)

※ 하단 일정은 변경될 수 있음

구분	일정	비고
접수기간	공고일 - 2016. 5. 16.(월), 18:00	이메일 접수
서류·PT심사 및 발표	2016. 5. 17.(화) - 6월 중순	전문가 심사

※ 결과발표는 센터 홈페이지 공고 및 선정단체/선정자에게 개별 연락

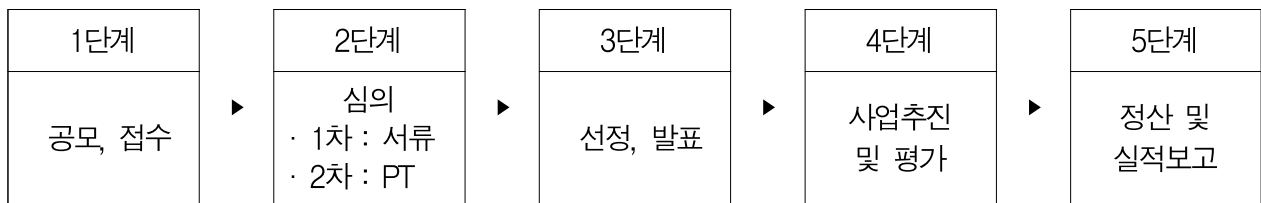
○ 심의방향

- '문화가 있는 날'을 알리고 지역과 청년작가의 긍정적 상생 가능한 기획을 선정
- 독특한 기획력이 돋보이며 향후 지원이 중단되어도 자생력 높은 청년작가와 기획자 중심의 사업을 선정
- 단순 아트페어 운영 이외에 지역민과 함께 할 수 있는 문화 프로그램 기획 가능 단체 선정
- 지역 고유의 상징성을 지닌 청년 문화공간 및 지역의 유희시설을 활용한 사업 지향

□ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음 (※ 제출 후에는 수정 불가)
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
(※ 지원신청 예산 내 '회계검사비' 책정 필수)
- 지원신청 내용(과거 유사 기획사례 등)이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 지원이 취소될 수 있음
- 보조금 교부신청 시, 청년작가 참여율(70% 이상) 증빙자료 필수 제출
- 아트페어 행사 공간 확보 이후 보조금 교부신청 가능
- 교부이후, 신청 사업내용 불이행 시 보조금 반납 조치 될 수 있음

□ 추진절차



※ 참고사항

구분	2015년	2016년
사업명	· 작가 미술장터 개설 지원 - [공모1] 작가단체 미술장터 개설 지원	· '작가 미술장터 개설 지원' 사업에서 지원 * 5월 공모 예정
	· 작가 미술장터 개설 지원 - [공모2] 신진작가 미술장터 개설 지원	· '우리동네 아트페어' 사업으로 변경 지원
지원대상	· 최소 5일 이상 운영되는 신진작가 미술장터	· '문화가 있는 날'을 포함하여 최소 3일 이상 운영되는 청년작가 아트페어
신청자격	· 신진작가 10명 이상 구성된 팀(임의단체)	· 청년작가 아트페어를 기획하는 단체 및 기획자 (청년작가 참여율 70% 이상 필수)
지원규모	· 총 1억원 - 최대 4천만원~최소 1천만원 이내	· 총 1.7억원 - 최대 5천만원~최소 1.5천만원 이내